物品寄贈申込に係る連絡票

物品寄贈申込に係る事務手続きを円滑に行なうため、下記事項についてご記入の上、申込書と共にご提出下さるようお願い申し上げます。

記

<table>
<tr><td>寄 付 者 名
(法人名、又は個人名)</td><td></td></tr>
<tr><td rowspan="3">担当部署、担当者</td><td>支店名・部署名等</td></tr>
<tr><td>職名　　氏名</td></tr>
<tr><td>住所　〒

TEL</td></tr>
<tr><td>礼 状 ・ 受 領 書
の送付先について</td><td>礼状・受領書等の送付先を選択のうえ、☑を入れてください。
☐　物品寄贈申込書に記載された寄贈者あて
☐　連絡票に記載された担当者あて
☐　その他（以下へご記入ください。）

住所　〒

氏名＿＿＿＿＿＿＿＿＿＿＿＿＿＿</td></tr>
</table>